

**Miejski Zespół Żłobków w Łodzi**  
**ul. Zachodnia 55a**  
**w dniu 16 marca 2016r**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze :**  
**Inspektor ds. pracowniczych / St. inspektor ds. pracowniczych.**

**Wymiar etatu :** 1 etat

**Miejsce wykonywania pracy:** Administracja MZZ w Łodzi, komórka ds. pracowniczych.

**Warunki pracy :** praca umysłowa, również poza siedzibą Zespołu ( kontrole wewnętrzne w żłobkach na terenie Łodzi).

**Rodzaj umowy :** umowa o pracę na czas określony 1 roku z możliwością przedłużenia, w przypadku pierwszego zatrudnienia na stanowisku urzędniczym umowa na czas określony nie dłuższy niż 6 m-cy.

**Wykształcenie :**

- wyższe w zakresie administracji i minimum 2 lata stażu pracy lub średnie w zakresie administracji i minimum 4 lata stażu pracy.

Preferowane będzie:

- wykształcenie wyższe i doświadczenie zawodowe w administracji publicznej na stanowisku ds. pracowniczych.

**Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych :** < 6%

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :** Inspektor /St. inspektor ds. pracowniczych , w szczególności :

1. Samodzielne sporządzanie pełnej dokumentacji kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Aktualizowanie danych pracowniczych w wersji papierowej i elektronicznej.
3. Kompleksowe prowadzenie akt osobowych pracowników.
4. Tworzenie i aktualizowanie regulaminów oraz procedur .
5. Sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości w zakresie spraw personalnych, w tym do urzędu skarbowego.
6. Sporządzanie deklaracji PFRON.
7. Przygotowywanie analiz stanu zatrudnienia i wykorzystania czasu pracy w komórkach organizacyjnych zespołu.
8. Analizowanie potrzeb finansowych dotyczących bieżących wydatków w zakresie spraw prowadzonych w komórce ds. pracowniczych.
9. Przygotowywanie danych do planów finansowych.
10. Współdziałanie z komórką ds. płac w zakresie zatrudniania i wykorzystania funduszu płac.
11. Współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie organizacji staży, przygotowania zawodowego itp..
12. Współdziałanie z instytucjami ds. zatrudnienia w przypadkach uregulowanych przepisami.

**Wymagania :**

**warunkujące do udziału w naborze :**

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie w pełni z praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia,
- wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

**niezbędne :**

- znajomość przepisów Prawa pracy i Ustawy o pracownikach samorządowych,
- umiejętność stosowania przepisów w praktyce,
- umiejętność sprawnej organizacji pracy,
- rzetelność, sumiennosc, samodzielność i komunikatywność w pracy ,
- umiejętność analizy i syntezy informacji,
- umiejętność pracy w zespole,
- obsługa komputera, znajomość programu kadrowo-płacowego,
- znajomość programu PŁATNIK.

**Wymagane dokumenty :**

- kwestionariusz osobowy,
- list motywacyjny,
- kserokopia dowodu osobistego,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy i doświadczenia zawodowego (świadectwa pracy, zaświadczenia),
- kserokopie dokumentów potwierdzających odbycie służby przygotowawczej oraz wynik jej zakończenia (jeżeli kandydat takie posiada),
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie i korzystaniu w pełni z praw publicznych.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć bezpośrednio w komórce ds. pracowniczych MZZ w Łodzi (ul. Zachodnia 55a) parter pok. Nr 2 w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem: „Nabór na stanowisko ds. pracowniczych”**

**w terminie do 01 kwietnia 2016r.**

**Aplikacje, które wpłyną do MZZ w Łodzi po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy opatrzyć klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. O ochronie danych osobowych tekst jednolity (Dz.U. z 2014r.,poz.1182 z późn.zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych tekst jednolity (Dz.U. z 2008r. Nr 223,poz.1458 z późn.zm).

DYREKTOR  
*[Signature]*  
mgr Halina Mazur